



De eerste contactpersoon

Het is voor ons belangrijk om vast te leggen wie voor de cliënt de eerste contactpersoon is (en ook wie eventueel vervangend contactpersoon is). Wij leggen dit vast in het elektronisch cliëntendossier.

De eerste contactpersoon onderhoudt contacten met het zorgteam en informeert op zijn of haar beurt ook eventuele familie en vrienden.

De eerste contactpersoon *kán* de natuurlijk of wettelijk vertegenwoordiger zijn maar dat hoeft niet. De eerste contactpersoon beslist niet mee, tenzij hij of zij ook de natuurlijk of wettelijk vertegenwoordiger is.

Hoe regelt u dit?

U stuurt een e-mail naar zorgbemiddeling@zhga.nl met de volgende informatie met betrekking tot de eerste contactpersoon en eventueel de vervangende contactpersoon:

1. Naam
2. Woonadres
3. Telefoonnummer
4. E-mailadres
5. Relatie tot cliënt